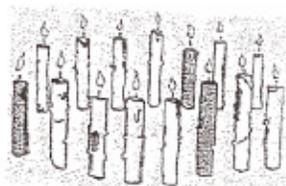
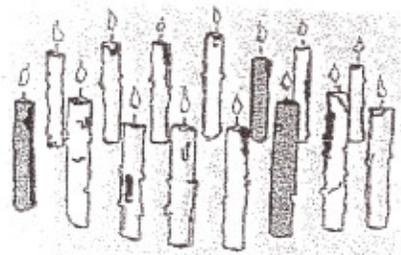
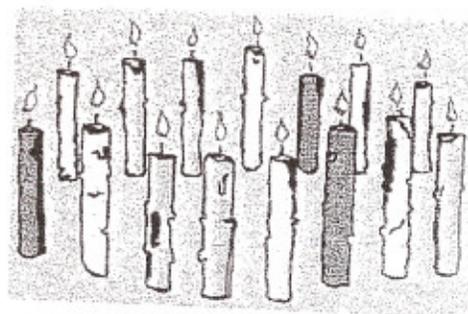
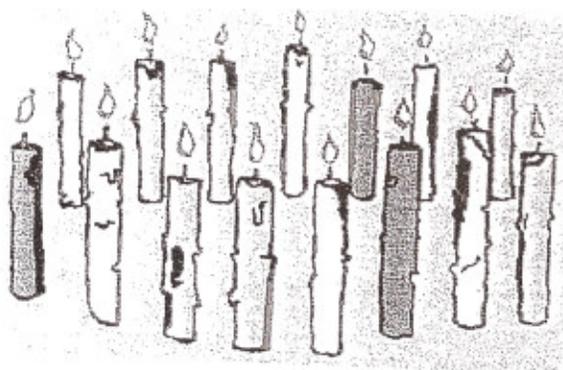




# Marseillaise

a 60 Ans



# ACCUEIL DES ELEVES

Les professeurs principaux voudront bien apporter un soin tout particulier à la bonne réalisation des dispositions suivantes.

## 1. LISTES D'APPEL

Vérifier scrupuleusement l'exactitude des données suivantes :

- ensemble des options (LV1, LV2, Latin, Grec, etc...)
- orthographe des noms ; dates de naissance.

Porter sur la liste d'appel :

- le régime de l'élève (externe/demi-pensionnaire)
- les corrections des erreurs relevées.

Remettre à la vie scolaire cette liste le jour même

N.B. *N'accepter en classe aucun élève non inscrit sur la liste sans justificatif de la vie scolaire*

## 2. EMPLOI DU TEMPS

Insister sur leur caractère provisoire et parcellaire : des modifications surviendront ; d'autres activités pourront s'y rajouter.

Les vérifier et donner toute indication facilitant leur compréhension :

alternances (semaines A et B) ; délais de mise en œuvre des groupes (leur constitution devra nous être communiquée très rapidement)

Préciser qu'ils devront figurer sur le carnet de Liaison.

Souligner l'intérêt qu'il y a à les mémoriser très vite.

## 3. CARNET DE LIAISON

Le professeur principal indiquera les pages à renseigner et soulignera la nécessité de le faire au **crayon** dans un premier temps.

L'autorisation de sortie est exigée dès mardi 6 septembre. Le carnet devra être renseigné, et signé par la famille comme par l'élève.

**TOUS LES PROFESSEURS** sont invités à :

s'associer aux professeurs principaux pour vérifier les signatures, la photographie de l'élève se rapprocher des CPE qui devront intervenir très fermement si nécessaire.

N.B. *Souligner que tout professionnel de l'établissement est habilité à vérifier le carnet de l'élève et que le refus de le présenter sera systématiquement sanctionné*

# RECOMMANDATIONS PARTICULIERES

## 1. DROITS ET OBLIGATIONS :

TOUTES les équipes doivent agir en synergie pour signifier sans réserve aux élèves comme à leurs familles l'importance du règlement intérieur et de son application

Pour en affirmer la portée, la lecture (et relecture) commentée en cours (toutes disciplines confondues) de ce règlement est indispensable.

Pour en éclairer le sens, l'élaboration avec les élèves de chartes de vie de classe plus spécifiquement adaptées à leur âge est hautement souhaitable.

2. **RETARDS** : La lutte contre le retard est une priorité éducative.  
Il appartient à chacun de s'y impliquer avec détermination et fermeté.
  3. **EXCLUSION DE COURS** : Il ne doit s'agir que d'une mesure exceptionnelle. prise pour des motifs graves dans des situations impossibles à gérer dans le cadre de la classe. L'élève exclu sera accompagné à la vie scolaire par un de ses camarades (prioritairement un des délégués) muni du formulaire d'exclusion sans lequel il ne pourrait être admis en permanence et vous serait retourné.
- N.B. Chaque punition (observation, retenue) devra faire l'objet (même différé) d'un rapport standardisé exposant les faits, il sera remis ensuite au CPE qui l'adressera à la direction. Les sanctions (voir règlement intérieur) sont infligées par le Principal.
4. **SORTIE D'ELEVES** (d'un cours ou d'une permanence) : Elle engage directement et totalement la responsabilité personnelle du seul adulte qui l'autorise, quel qu'en soit le motif!  
Il en va de même pour toute carence en matière de contrôle des absences.
  5. **ABSENCES** : Tout élève ayant été absent devra régulariser sa situation à la vie scolaire avant d'entrer en cours.
  6. **MISE EN RANG** : Les professeurs doivent aller chercher leurs élèves sur l'emplacement de leur classe lors des rentrées de 8h, 10 h, 13h30, 15h30 . Les élèves ne seront pas autorisés à regagner seuls les salles de classe.
  7. **CAHIER DE TEXTES DE LA CLASSE** : Veillez à le renseigner régulièrement et explicitement ; y mentionner les leçons à apprendre !  
Dès le premier jour, un responsable temporaire sera désigné et son nom communiqué à la «Vie scolaire».
  8. **SECURITE DES PERSONNES** : Les Violences verbales ou physiques seront systématiquement sanctionnées. Sécurité Incendie Cf. Note de l'Intendance.
  9. **SECURITE DES BIENS** : Précisez bien aux élèves qu'ils sont responsables de leur propre matériel. Il leur incombe de les surveiller afin de limiter vols ou dégradations. Par ailleurs, les vélos et «cyclos» ne sont pas surveillés.
- N.B. L'expérience a montré que les adultes ne sont pas à l'abri de vols (sacs, clefs, etc.)  
Vigilance donc !

---

La sérénité indispensable à la bonne réalisation de nos missions respectives trouvera son assise dans la cohérence des dispositifs mais plus encore dans notre engagement solidaire !

La Vie scolaire est donc l'affaire de Tous !

# ACCUEIL SPECIFIQUE 6<sup>ème</sup>

## Matin

De 8h30 jusqu'à la récréation

le professeur principal prend en charge sa classe après l'Appel et la conduit dans la salle correspondante

salle	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Classes	6°1	6°2	6°3	6°4	6°5	6°6	6°7	6°8	6°9

- Présentation de la journée,
- L'emploi du temps : commentaire, utilisation.
- Distribution des carnets de liaison (rôle, signature, photos, etc...) et du livret 6°

De 10h15 à 11h30

### Présentation des personnels non enseignants :

- ☞ Les personnels non enseignants se rendent dans les classes selon le planning ci-dessous se présentent en définissant simplement et en peu de mots leur rôle dans l'établissement .
- ☞ La Direction commence par la salle 1 puis se rend en salle 2 etc... termine en salle 9, cependant que la Vie Scolaire commence par la salle 2 puis se rend en salle 3 etc... termine en salle 1 ; le personnel médico social commence par la salle 3 et ainsi de suite ...

Ordre des rotations									
Direction	61	62	63	64	65	66	67	68	69
CPE & SE	62	63	64	65	66	67	68	69	61
Médico -Social	63	64	65	66	67	68	69	61	62
Int & Agents	64	65	66	67	68	69	61	62	63
Secrétariat	65	66	67	68	69	61	62	63	64

- ☞ Pour que cette disposition soit efficace, il est nécessaire que nous débutions nos parcours en même temps et que la durée de cette phase soit respectée :

Un peu avant midi, il vous est demandé de bien vouloir accompagner tous vos élèves jusqu'au self. Les demi-pensionnaires surveillés par la vie scolaire y prendront leur premier repas. Les élèves externes sont ensuite libérés ; préciser à cette occasion que les externes doivent toujours quitter le site pendant la pause méridienne.

## Après - Midi

de 13h30 à 15h

Les classes sont conduites dans les mêmes salles que le matin

- Distribution des livres
- Annoncer la mise en œuvre prochaine :
  1. de l'évaluation nationale 6<sup>ème</sup> (du 1<sup>er</sup> au 24 septembre)
  2. de l'ATPE (1h en maths et 1h en français chaque semaine)
  3. des réunions parents professeurs

## de 15h à 16h30 : Visite de l'établissement :

Encadrés par le groupe de professeurs attaché à la classe, les élèves, se rendent d'abord dans la salle prévue à leur EdT habituel. Chaque classe commence ensuite la visite de l'établissement.

- Le parcours laissé à l'appréciation des accompagnateurs devra inclure :
  1. TOUTES les salles où les élèves auront cours habituellement
  2. Le CDI, l'infirmerie, les bureaux (direction, secrétariats, assistante sociale, CPE, COP) salle des professeurs, permanence, l'amphithéâtre. Si possible, les aires sportives et le gymnase. Penser à signaler les W.C !
- Avant de libérer les élèves, donner comme consignes pour lundi
  - 1) De « mettre au propre » quelques rubriques de leur livret d'accueil
  - 2) De commencer à mémoriser les données rencontrées ;
  - 3) De lister leurs questions

### Première semaine:

TOUS les professeurs du niveau 6<sup>ème</sup> (le professeur principal ne pouvant objectivement pas tout faire seul) sont invités à **CONSACRER LE « TEMPS QU'IL FAUT »** pour permettre au plus grand nombre d'enfants de s'approprier un contexte complexe : Les espaces, fonctions, les temps et les divers environnements de leurs prochains apprentissages. **Débuter le programme trop tôt est une... perte de temps !**

Chacun d'entre vous est donc invité à .

- 1) Expliciter en détail le règlement intérieur en insistant sur la réciprocité : droits/devoirs
- 2) Faire réaliser un organigramme simple, parler des différentes formes de la **sécurité**
- 4) Vérifier (par discipline) que les horaires comme l'EDT commencent à être mémorisés.
- 3) Souligner l'importance
  - des leçons, du « par cœur » du rythme de travail, des contrôles,
  - de la tenue du cahier de texte, du carnet de liaison
  - de l'organisation, des protocoles de méthodologie, etc...

#### 1<sup>ère</sup> heure matin & après-midi :

- donner les 1ères consignes en cas d'alarme incendie
- effectuer avec les élèves les parcours respectifs des matinées et après-midi
- proposer aux élèves de faire un plan du collège et un fléchage des trajets

#### durant chaque journée :

- développer quelques « situations problèmes » (quizz\*ou questions d'élèves)

Même s'il n'est pas immédiatement quantifiable, le bénéfice que les élèves, en particulier les plus sensibles (ils sont nombreux) retirent de ces dispositions, est avéré.

Ce n'est en effet qu'après s'être bien familiarisés avec leur environnement, qu'ils pourront mobiliser l'énergie nécessaire pour faire face aux exigences du travail scolaire et aux apprentissages périphériques qu'il appelle. Sans l'adhésion et l'engagement de tous au sein des équipes, les actions proposées ne seront, ni cohérentes, ni efficaces... N'hésitez pas à solliciter le concours du CPE, des surveillants, de la direction ! De plus, toute initiative allant dans le sens d'une aide à l'intégration des élèves est la bienvenue !

## NOTE DE RENTREE DU SERVICE INTENDANCE

Afin de faciliter les conditions matérielles de votre enseignement dans l'établissement, nous vous informons de certaines modalités pratiques.

### **Communication :**

Une boîte à lettres située en salle des professeurs vous permet de faire remonter toutes vos demandes, remarques et suggestions. Madame BIANCHI, maître ouvrier d'encadrement (Agent-Chef) est chargée d'en communiquer le contenu tous les jours auprès du secrétariat de l'intendance. Madame REBOUL, secrétariat de l'intendance, prend les demandes de rendez-vous pour Madame DEBONNAIRE, Gestionnaire.

### **Clés et Passe pour le Portail :**

A retirer auprès de Madame REBOUL, secrétariat de l'intendance, en échange d'une caution (chèque ou espèces) de 15,00 € (passe) 3,00 € (clé) encaissée par Madame CABRER- comptabilité..

### **Restauration :**

Madame GILLARD est chargée de la vente des cartes permettant d'accéder au self. La recharge de ces cartes s'effectuera de préférence toutes les premières semaines de chaque mois.

### **Dégradations :**

Toute dégradation est à signaler le plus rapidement possible au service de l'intendance par l'intermédiaire de la boîte à lettres située en salle des professeurs.

### **Consignes de Sécurité (Incendie) :**

Elles sont affichées en classe (prévenir dans le cas contraire) Les professeurs doivent en prendre connaissance avec leurs élèves.

### **Matériels Pédagogiques :**

S'adresser au professeur coordonnateur de la discipline. Les craies sont à retirer à la Vie scolaire. La distribution de feutres pour tableaux blancs est gérée par la Principale Adjointe.

### **Réparation des Matériels Audiovisuels :**

L'appareil défectueux doit être laissé en classe et identifié. La nature de la panne doit être clairement décrite ( cf. fiches à votre disposition en salle des professeurs).

### **Fermeture des Classes :**

Les professeurs doivent impérativement fermer à clé les portes de leur salle après leur passage. Ils doivent également s'assurer que les portes de séparation entre les classes, (s'il y en a), sont, elles-aussi bien fermées à clés. Et bien sûr le souci de notre environnement commun vous incitera forcément à éteindre les lumières et fermer les fenêtres.

### **Se Garer dans La Cité :**

Pour des raisons de sécurité, il est impératif de se garer dans les emplacements prévus à cet effet afin de ne pas gêner l'accès des véhicules de secours.

### **Projets Pédagogiques – Crédits d'enseignement – Voyages et Sorties :**

Pour toute dépense s'adresser à madame M. ROUSSEL service de la Dépense, situé au 1<sup>er</sup> étage du château. Elle établira pour vous un bon de commande.

### **ATTENTION !**

**Les enseignants ne doivent effectuer aucun achat directement.**

**Les crédits d'enseignement, doivent être utilisés avant le 31/10/ 2005 : délai impératif.**

Pour les sorties et les voyages, les imprimés sont à retirer au secrétariat de Monsieur le Principal. Madame ROUSSEL ou Madame DEBONNAIRE peut vous aider à construire le budget du projet.

# PROPRETÉ DES LOCAUX

Le nombre d'agents d'entretien est déficitaire au regard de la configuration dispersée du site et de l'étendue des bâtiments.

Les dispositions suivantes visent, en leur affirmant notre solidarité, à leur permettre de consacrer davantage de temps, d'énergie et de conviction au nettoyage des salles qu'à la remise en ordre des classes !

Aussi vous-est-il demandé en quittant la salle de cours de bien vouloir,

Veiller à

- ramener les matériels empruntés.
- fermer les salles de classes à clé.
- éteindre lumières et appareils.

Demander aux élèves de

- ramasser les papiers
- effacer le tableau.
- fermer les fenêtres.
- ranger tables et chaises.

N.B. EXIGEZ que vos élèves mettent les chaises sur les tables si votre classe est la dernière à utiliser la salle dans la journée,

Ces quelques attentions quotidiennes simples conduisent nos élèves à plus de considération et de respect envers les personnels d'entretien dont souvent ils méconnaissent, sous estiment, et parfois même méprisent, le travail.

Contribuant par ailleurs efficacement à la propreté de leur environnement, elles leur permettent également de s'inscrire dans une démarche de copropriétaire plutôt que de simple usager !

Par avance, merci pour votre précieuse coopération.



Mesdames, Messieurs les professeurs,

Pour une meilleure prise en charge, et, un meilleur suivi de l'élève, nous vous demandons de bien vouloir inscrire la date et l'heure de sortie de cours sur son carnet de correspondance lorsqu'il désire se rendre à l'infirmierie.

Aux inter-classes, l'élève doit se rendre auprès du professeur du cours qui commence. Cela évitera les « errances non contrôlées ».

Sauf urgence, l'élève qui n'aura pas l'heure de sortie notée sera renvoyé vers son professeur.

Horaires d'ouverture de l'infirmierie

Lundi	7h30 à 17h30
Mardi	7h30 à 14h et 15h15 à 17h30
Mercredi	7h30 à 12h30
Jeudi	7h30 à 17h30
Vendredi	7h30 à 14h et 15h15 à 17h30
Samedi	8h à 12h

*Le mardi et le vendredi, ces deux jours, de 14h à 15h15, l'urgence ne sera assurée qu'après un appel de la vie scolaire ou de la direction.*

Merci de votre compréhension et collaboration

Les infirmières

## PREVISIONNEL

2005 - 2006

		Du	Au			Du	Au			
		01/09/04	02/09/04	prérentrée et accueil	7 semaines	19	A	30/01/06	03/02/06	Réunion parents profs arrêt des notes 6/02/2006
1	A	05/09/05	09/09/05	réunion parents profs 6ème		20	B	06/02/06	10/02/06	
2	B	12/09/05	16/09/05			11/02/06		26/02/06	Vacances Hiver	
3	A	19/09/05	23/09/05			21	A	27/02/06	03/03/06	Conseils du 1er trimestre
4	B	26/09/05	30/09/05			22	B	06/03/06	10/03/06	
5	A	03/10/05	07/10/05			23	A	13/03/06	17/03/06	
6	B	10/10/05	14/10/05	réunion parents profs 6 <sup>èmes</sup> & 5 <sup>èmes</sup>		24	B	20/03/06	24/03/06	
7	A	17/10/05	21/10/05	réunion parents profs 4 <sup>èmes</sup> & 3 <sup>èmes</sup>	25	A	27/03/06	31/03/06		
		24/10/05	02/11/05	Vacances Automne	26	B	03/04/06	07/04/06		
8	B	03/11/05	04/11/05		27	A	10/04/06	14/04/06	2 <sup>nd</sup> Brevet blanc	
9	A	07/11/05	11/11/05	arrêt des notes 7/11	15/04/06		01/05/06	Vacances Printemps		
10	B	14/11/05	18/11/05	Conseils du 1er trimestre	7 semaines	28	B	02/05/06	05/05/06	
11	A	21/11/05	25/11/05				29	A	08/05/06	12/05/06
12	B	28/11/05	02/12/05			30	B	15/05/06	19/05/06	
13	A	05/12/05	09/12/05			31	A	22/05/06	26/05/06	Fin des notes 3 <sup>èmes</sup> * 26/05
14	B	12/12/05	16/12/05	Stage des 3 <sup>èmes</sup>		32	B	29/05/06	02/06/06	Conseils 3èmes *
		17/12/05	01/01/06	Vacances Noël		33	A	05/06/06	09/06/06	
15	A	02/01/05	06/01/06			6 semaines	34	B	12/06/06	16/06/06
16	B	09/01/05	13/01/06		35		A	19/06/06	23/06/06	
17	A	16/01/05	20/01/06	1 <sup>er</sup> Brevet blanc	36		B	26/06/06	30/06/06	Conseils 5 <sup>èmes</sup> *
18	B	23/01/05	27/01/06		37		A	03/07/06	04/07/06	
									* dates à préciser par l'IA	Vacances ...

Division	Mme. - M.	Discipline
3 <sup>ème</sup> 1	Nathalie ROUBAUD	Lettres Modernes
3 <sup>ème</sup> 2	Valerie BLOMME	EPS
3 <sup>ème</sup> 3	Caroline BOUCLY	Mathématiques
3 <sup>ème</sup> 4	Colette DROGOZ	Hi-Géo-EdCiv
3 <sup>ème</sup> 5	Jean Pierre FOURNAT	Sc. Physiques
3 <sup>ème</sup> 6	Bérangère MICHEL	Sc. Physiques
3 <sup>ème</sup> 7	Michèle RENAULT	Lettres Classiques
3 <sup>ème</sup> 8	Taline DURMAN	Hi-Géo-EdCiv
3 <sup>ème</sup> 9	Michel GRARD	Technologie
3 <sup>ème</sup> 10	Anne MELLON	Mathématiques
4 <sup>ème</sup> 1	Amélie TABARANI	Mathématiques
4 <sup>ème</sup> 2	Raymonde PARAYRE	Lettres Modernes
4 <sup>ème</sup> 3	Alain LESTOURNELLE	Anglais
4 <sup>ème</sup> 4	Evelyne ROMETTE	SVT
4 <sup>ème</sup> 5	Nathalie BARRA	Espagnol
4 <sup>ème</sup> 6	Chantal SREY	Sc. Physiques
4 <sup>ème</sup> 7	Jean Claude FORMOSA	Technologie
4 <sup>ème</sup> 8	Françoise DESCHAUX BEAUME	Hi-Géo-EdCiv
4 <sup>ème</sup> 9	Marie Christine DE REDON	Mathématiques
5 <sup>ème</sup> 1	Bernard ALESSANDRI	Technologie
5 <sup>ème</sup> 2	Virginie CHARLOIS	Français
5 <sup>ème</sup> 3	Aude LONGAYROU	EPS
5 <sup>ème</sup> 4	Serge VIAUD	EPS
5 <sup>ème</sup> 5	Nicole GASSEND	Musique
5 <sup>ème</sup> 6	Agnès GUELLE	Hi-Géo-EdCiv
5 <sup>ème</sup> 7	Paul REY	Arts Plastiques
5 <sup>ème</sup> 8	Anne Marie RUSSAC	Mathématiques
6 <sup>ème</sup> 1	Nathalie DUC	EPS
6 <sup>ème</sup> 2	Annick REMY	Musique
6 <sup>ème</sup> 3	Maryse GAVIN MILAN	Lettres Modernes
6 <sup>ème</sup> 4	Odile LONCAN	Anglais
6 <sup>ème</sup> 5	Jean ROUCHALEOU	EPS
6 <sup>ème</sup> 6	Joëlle BOUTOILLE	Lettres Modernes
6 <sup>ème</sup> 7	Laurence CENTENE	EPS
6 <sup>ème</sup> 8	Jacqueline GILLY	Mathématiques
6 <sup>ème</sup> 9	Marie Nicole VALENTE	Mathématiques

Nom		matière
	DE MIGUEL	International Espa
José Manuel	RODRIGUEZ	International Espa
	ROLDAN	International Espa
	ex DEZIRELLI	International Ita
Françoise	MAUDENS	Allemand
Antonio	GAGLIARDI	Arts Plastiques
Paul	REY	Arts Plastiques
France	PONS	Doc
Valérie	BLOMME	EPS
Laurence	CENTENE	EPS
Nathalie	DUC	EPS
Aude	LONGAYROU	EPS
Martine	MOURA	EPS
Jean	ROUCHALEOU	EPS
Serge	VIAUD	EPS
Joëlle	BOUTOILLE	Français
Doris	CHAPPES	Français
Maryse	GAVIN MILLAN	Français
Vannina	GRIMALDI	Français
Raymonde	PARAYRE	Français
Michelle	PASCAL	Français
Françoise	PELTIER	Français
Régine	RAMEL	Français
Michèle	RENAULT	Français
Nathalie	ROUBAUD	Français
Anne Marie	ROUX TOUGE	Français
Martine	SABATIER	Français
xxx	xxx	Français
yyy	yyy	Français
Marie Thérèse	ZANETTA	Français
Sabine	BARIOZ	Hi-Géo.
Christiane	BOEGLIN	Hi-Géo.
Françoise	DESCHAUX-BEAUME	Hi-Géo.
Colette	DROGOZ	Hi-Géo.
Taline	DURMAN	Hi-Géo.
Edmond	ECHINARD	Hi-Géo.
Agnès	GUELLE	Hi-Géo.
Dalila	ROLLET	DOC - CDI

Nom		matière
Josiane	ALLAKI	Iv Anglais
Hélène	ALTZITZOGLOU	Iv Anglais
	BMP Anglais 2	Iv Anglais
Josiane	CHABREYRIE	Iv Anglais
Marie Aimée	GASSIN	Iv Anglais
Alain	LESTOURNELLE	Iv Anglais
Odile	LONCAN	Iv Anglais
Jeanne	MANGIALOMINI	Iv Anglais
EVelyne	TALLEN	Iv Anglais
Nathalie	BARRA	Iv Espagnol
Maria	PERLES	Iv Espagnol
Agnès	WILLIOT	Iv Italien
Maria	SAVTCHENKO	Iv Rus
Caroline	BOUCLY	Mathématique
Karine	BRISAC ANDREANI	Mathématique
Marie Christine	DE REDON	Mathématique
Jacqueline	GILLY	Mathématique
Anne	MELLON	Mathématique
Christiane	MOTA	Mathématique
Anne Marie	RUSSAC	Mathématique
Amélie	TABARANI	Mathématique
Marie Nicole	VALENTE	Mathématique
	x XCplt De Redon	Mathématique
Nicole	GASSEND	Musique
Nathalie	IMBERT	Musique
Annick	REMY	Musique
	BMP ScPhy	Sc.Phy.
Jean Pierre	FOURNAT	Sc.Phy.
Bérengère	MICHEL	Sc.Phy.
Chantal	SREY	Sc.Phy.
Marie Josée	ESQUER	SVT
Mireille	MARTINELLI	SVT
EVelyne	ROMETTE	SVT
Catherine	SONILHAC	SVT
Bernard	ALESSANDRI	Technologie
Jean Claude	FORMOSA	Technologie
Michel	GRARD	Technologie
Max	PINARD	Technologie

Prénom Nom		Fonction
Jean Jacques	FOLETTI	Principal
Catherine	REGNAULT	Principale Adjointe
Samia	DEBONAIRE	Agent Comptable - Gestionnaire
Jean François	AMATO	Conseiller principal d'éducation
Karine	EL HAİK	Conseillère principale d'éducation
Marlène	BARTHELEMY	Surveillant d'externat
Jérôme	CAUMETTE	Surveillant d'externat
Gilles	JANSSON	Surveillant d'externat
Lila	CHENINE	Assitant d'éducation
Anthony	CORSI	Assitant d'éducation
Sophie	DEON	Assitant d'éducation
Franck	GUARDIOLA	Assitant d'éducation
Eve	MATTALIA	Assitant d'éducation
Alix	ROUSSEL	Assitant d'éducation
Fred	RUGGIERO	Assitant d'éducation
xxx	UPI	Assitant d'éducation
Bruno	WALTER	Assitant d'éducation
xxx	XXXX	Assitant d'éducation
xxx	XXXX	Assitant d'éducation
Jean Louis	BRUNATI	Conseiller d'orientation psychologue
Elizabeth	BIRONNEAU	Assistante Sociale
Dr,	REGGI	Médecin Scolaire
Jeanine	THIAM	Infirmière
Andrée	THOMAS YVANEZ	Infirmière
Thierry	FIORE	Labo
Marie Christine	MOULIN	oaSecrétaire de direction
Esther	PETROS	oaSecrétaire de direction
Hamida	SAINDOU	Secrétaire de direction
Leïla	AMRANI	CES Vie Scolaire
Leïla	BENAISSA	CES Vie Scolaire
Sabah	BENAISSA	CES Vie Scolaire
Patricia	BOUSSANT	CES Direction
Nassera	TACHOUKAFT	CES Vie Scolaire
Jimmy	ORQUIN	CES Entretien
	X1	CES Entretien
	X2	CES Entretien

	6°1	6°2	6°3	6°4	6°5	6°6	6°7	6°8	6°9
PROFESSEUR PRINCIPAL	Duc	Remy	Gavin Milan	Loncan	Rouchaleou	Boutoille	Centene	Gilly	Valente
Ag11	GASSIN	LONCAN	LESTOURNELLE	LONCAN	LESTOURNELLE	CHABREYRIE	CHABREYRIE	ALTZITZOLOU	LONCAN
Russe				SAVTCHENKO					
ArtsPla	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	REY	REY	REY
Ed.Mus	GASSEND	REMY	GASSEND	STAGIAIRE	REMY	REMY	REMY	GASSEND	STAGIAIRE
EPS	DUC	LONGAYROU	BLOMME VIAUD	VIAUD	ROUCHALEOU	LONGAYR, MOURA	CENTENE	CENTENE	DUC
Français	IUFM 3	ZANETTA	GAVIN MILAN	ROUBAUD	BOUTOILLE	BOUTOILLE	PARAYRE	ROUBAUD	GAVIN MILAN
HiGéo	BARIOZ	DROGOZ	DESCHAUX B.	DROGOZ	BOEGLIN	DESCHAUX B.	BMP	BARIOZ	DROGOZ
HigEdciv	BARIOZ	DROGOZ	DESCHAUX B.	DROGOZ	BOEGLIN	DESCHAUX B.	BMP	GUELLE	DROGOZ
LV Internat	EX MARTINEZ	EX DEZIRELLI WILLIOT							
Maths.	DE REDON	ANDREANI	BOUCLY	MOTA	MOTA	RUSSAC	VALENTE	GILLY	VALENTE
S.V.T.	ESQUER	ROMETTE	MARTINELLI	ESQUER	MARTINELLI	ESQUER	ROMETTE	MARTINELLI	MARTINELLI
Techno	A.F.ST.	A.F.ST.	A.F.G.	F.G.	A.F.G.	A.G.ST.	A.G.ST.	A.F.G.	A.F.G.

	5°1	5°2	5°3	5°4	5°5	5°6	5°7	5°8
PROFESSEUR PRINCIPAL	Alessandri	Charlois	Longayrou	Viaud	Gassend	Guelle	Rey	Russac
Ag1	ALTZITZOLOU	LONCAN	GASSIN	LONCAN		GASSIN	ALLAKI	CHABREYRIE
Russe				SAVTCHENKO				
ArtsPla	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	REY	REY
Ed.Mus	GASSEND	REMY	GASSEND	REMY	GASSEND	GASSEND	REMY	GASSEND
EPS	BLOMME	CENTENE	LONGAYROU	VIAUD	ROUCHALEOU	DUC	MOURA	BLOMME
Français	PELTIER	CHARLOIS	ROUX TOUGE	ZANETTA	IUFM2	RAMEL	CPLT PARAYRE	GAVIN MILAN
Grec								
Latin	RENAULT	RENAULT	PELTIER	RENAULT	PELTIER	PELTIER	RAMEL	RAMEL
HIGéo	BARIOZ	GUELLE	BARIOZ	GUELLE	BOEGLIN	GUELLE	BMP	BOEGLIN
HigEdciv	BARIOZ	GUELLE	BARIOZ	GUELLE	BOEGLIN	GUELLE	GUELLE	BOEGLIN
LV Internat	EX MARTINEZ	EX DEZIRELLI						
Maths.	ANDREANI	TABARANI	CPLT DE REDON	TABARANI	RUSSAC	ANDREANI	CPT DE REDON	RUSSAC
S.V.T.	ESQUER	ESQUER	ESQUER	ESQUER	ESQUER	ESQUER	ESQUER	ESQUER
Sc.Phy,	FOURNAT	MICHEL	FOURNAT	MICHEL	SREY	FOURNAT	FOURNAT	FOURNAT
Techno	A.F.G.	A.F.G.	A.G.ST.	A.G.ST.	A.F.G.	A.F.G.	A.F.G.	A.F.G.

	4°1	4°2	4°3	4°4	4°5	4°6	4°7	4°8	4°9
PROFESSEUR PRINCIPAL	<i>Tabarani</i>	<i>Parayre</i>	<i>Lestournelle</i>	<i>Romette</i>	<i>Barra</i>	<i>Srey</i>	<i>Formosa</i>	<i>Deschaux Braume</i>	<i>De Redon</i>
Agl1	LESTOURNELLE	GASSIN	LESTOURNELLE	GASSIN	ALLAKI	ALLAKI	ALTZITZOGLOU	ALTZITZOGLOU	LESTOURNELLE
Agl2									
AII1 AII2			MAUDENS	MAUDENS					
Russe				SAVTCHENKO					
ArtsPla	REY	REY	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	GAGLIARDI
Ed.Mus	GASSEND	REMY	STAGIAIRE	REMY	GASSEND	GASSEND	GASSEND	STAGIAIRE	REMY
EPS	LONGAYROU	MOURA	BLOMME	VIAUD	ROUCHALEOU	MOURA	CENTENE	CENTENE	DUC
Esp2			PERLES	PERLES	BARRA	PERLES	PERLES	PERLES	BARRA
Ita2						WILLIOT	WILLIOT		
Français	ROUX TOUGE	PARAYRE	ROUX TOUGE	PASCAL	RAMEL	ROUX TOUGE	PARAYRE	CHARLOIS	PASCAL
Grec									
Latin	RAMEL	RAMEL	RAMEL	SABATIER	RAMEL	SABATIER	SABATIER	RAMEL	RAMEL
HIGéo	BOEGLIN	DURMAN	BOEGLIN	DESCHAUX B.	BOEGLIN	DESCHAUX B.	DURMAN	DESCHAUX B.	DESCHAUX B.
HigEdciv	BOEGLIN	DURMAN	BOEGLIN	DESCHAUX B.	BOEGLIN	DESCHAUX B.	DURMAN	DESCHAUX B.	DESCHAUX B.
LV Internat	RODRIGUEZ EX MARTINEZ	EX DEZIRELLI							
Maths.	TABARANI	CPLT DE REDON	GILLY	MELLON	ANDREANI	GILLY	GILLY	ANDREANI	DE REDON
S.V.T.	ROMETTE	ROMETTE	ROMETTE	ROMETTE	ROMETTE	ROMETTE	ROMETTE	ROMETTE	ROMETTE
Sc.Phy,	FOURNAT	MICHEL	FOURNAT	MICHEL	FOURNAT	SREY	MICHEL	MICHEL	SREY
Techno	F.G	F.G	F.G.	F.G.	A.F.ST.	A.F.ST.	A.F.G.	A.F.G.	A.F.G.

PEDAGOGIQUES

	3°1	3°2	3°3	3°4	3°5	3°6	3°7	3°8	3°9	3°10
PROFESSEUR PRINCIPAL	<i>Roubaud</i>	<i>Blomme</i>	<i>Boucly</i>	<i>Drogoz</i>	<i>Fournat</i>	<i>Michel</i>	<i>Renault</i>	<i>Durman</i>	<i>Guard</i>	<i>Mellon</i>
Agl1	CHABREYRIE	LONCAN	MANGIALOMINI	ALLAKI	CHABREYRIE	MANGIALOMINI	TALLENT	ALLAKI	TALLENT	TALLENT
Agl2								MANGIALOMINI		
All1								MAUDENS		
Russe				SAVTCHENKO						
ArtsPla	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	REY	GAGLIARDI	GAGLIARDI	GAGLIARDI
Ed.Mus	REMY	REMY	GASSEND	STAG	GASSEND	GASSEND	GASSEND	GASSEND	IUFM	REMY
EPS	DUK	BLOMME	MOURA	VIAUD	ROUCHALEOU	LONGAYROU	VIAUD	MOURA	LONGAYROU	Longayrou
Esp2			BARRA	PERLES	PERLES	PERLES	PERLES	PERLES	BARRA	PERLES
Ita2					WILLIOT	WILLIOT	WILLIOT			
Français	ROUBAUD	RENAULT	RENAULT	ROUBAUD	SABATIER	BOUTOILLE	RENAULT	PELTIER	IUFM1	BMP
Grec				ZANETTA				ZANETTA	ZANETTA	
Latin	PELTIER	PELTIER		PELTIER	RENAULT	RENAULT	ZANETTA	ZANETTA		ZANETTA
HIGéo	DURMAN	DROGOZ	GUELLE	DROGOZ	GUELLE	BARIOZ	BARIOZ	DURMAN	DROGOZ	DURMAN
HigEdciv	DURMAN	DROGOZ	GUELLE	DROGOZ	GUELLE	BARIOZ	BARIOZ	DURMAN	DROGOZ	DURMAN
LV Internat	RODRIGUEZ Ex BLANCO	Ex DEZIRELLI WILLIOT								
Maths.	VALENTE	MOTA	BOUCLY	MELLON	TABARANI	MELLON	MOTA	TABARANI	BOUCLY	MELLON
S.V.T.	MARTINELLI	SONILHAC	MARTINELLI	SONILHAC	Martinelli	SONILHAC	MARTINELLI	SONILHAC	MARTINELLI	SONILHAC
Sc.Phy,	SREY	MICHEL	MICHEL	FOURNAT	FOURNAT	MICHEL	FOURNAT	MICHEL	SREY	FOURNAT
Techno	A.F.G	A.F.G.	A.F.G.	A.F.G.	A.F.G.	A.F.G.	A.F.G	A.F.G	A.F.G.	A.F.G.